

## **Polityka ochrony dzieci Fundacji „L i D, na rzecz Cierpiących na Zaburzenia Lękowe lub Depresję”**

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji L i D, na rzecz Cierpiących na Zaburzenia Lękowe lub Depresję, Warszawska 81, lok. 15, 15-201 Białystok (zwanej dalej fundacją) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

### **Rozdział I Objaśnienie terminów**

#### **§ 1.**

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.
2. Zarządem organizacji jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej organizacji zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie organizacji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### § 2.

1. Personel organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik [1] do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady te stanowią Załącznik [2] do niniejszej Polityki.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

#### § 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b. inne dziecko.

#### § 4.

4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

5. Interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku braku wyznaczenia takiej osoby interwencja prowadzona jest przez prezesa zarządu.
6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu organizacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
9. Do udziału w interwencji zarząd fundacji może doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
10. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).  
Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik [3] do niniejszej Polityki  
Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny stanowi załącznik [4] do niniejszej Polityki.
11. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
13. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [5] do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

## § 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji, której wzór znajduje się w załączniku [5].

## § 6.

### **Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka zarząd organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Zarząd organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 7.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o

zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

##### **§ 8.**

1. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [6] do niniejszej Polityki.

##### **§ 9.**

1. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie

przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 10.

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).
3. Fundacja nie rejestruje sesji terapeutycznych prowadzonych z udziałem dzieci.

### Rozdział V

#### Zasady dostępu dzieci do internetu

#### § 11.

1. Organizacja, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie organizacji dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
  - a. pod nadzorem członka personelu organizacji - na urządzeniach organizacji,
  - b. bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie organizacji (dostęp swobodny),
  - c. za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu organizacji, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Organizacja zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci.

#### § 12.

1. Osoba odpowiedzialna za internet w siedzibie Fundacji (prezes zarządu, Filip Błaż, e-mail: [filip@fundacjalid.pl](mailto:filip@fundacjalid.pl)) zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie. W przypadku zajęć prowadzonych poza siedzibą fundację ta odpowiedzialność spoczywa na osobie prowadzącej.
2. Osoba odpowiedzialna za internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet przekazuje zarządowi organizacji, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### § 13.

1. Zarząd organizacji wyznacza prezesa zarządu (Filip Błaż, e-mail: [filip@fundacjalid.pl](mailto:filip@fundacjalid.pl)) jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik [7] do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi organizacji.
6. Zarząd organizacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### § 14.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.





## Zasady Bezpiecznych Relacji Personel-Dziecko Fundacji "L i D, na rzecz Cierpiących na Zaburzenia Lękowe lub Depresję"

### 1. Zawsze Stawiamy Dobro Dziecka na Pierwszym Miejscu:

Personel Fundacji "L i D" zawsze stawia dobre samopoczucie, bezpieczeństwo i dobro dziecka na pierwszym miejscu podczas wszelkich interakcji i działań.

### 2. Szanujemy Godność i Granice Dziecka:

Szanujemy prywatność, godność i granice każdego dziecka, unikamy naruszania ich intymności oraz respektujemy ich prawo do wyrażania swoich uczuć i opinii.

### 3. Odpowiednie Komunikowanie Się:

Personel Fundacji "L i D" komunikuje się z dziećmi w sposób odpowiedni do wieku i doświadczenia dziecka, zachęcając do otwartej i uczciwej wymiany myśli.

### 4. Brak Tolerancji dla Przemocy i Niewłaściwego Zachowania:

W żadnym wypadku nie tolerujemy przemocy fizycznej, psychicznej ani jakiegokolwiek niewłaściwego zachowania wobec dzieci. Stosujemy wyłącznie pozytywne metody komunikacji i zachęcania. Katalog zachowań niedopuszczalnych znajduje się w punkcie 14.

### 5. Zapewniamy Nadzór i Bezpieczeństwo:

Dbanie o nadzór nad dziećmi jest kluczowe, aby zapewnić ich bezpieczeństwo w każdej sytuacji. Unikamy pozostawiania dzieci bez opieki.

### 6. Dbamy o Granice Prywatności:

Personel Fundacji "L i D" nie angażuje się w prywatne relacje lub działania, które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub naruszyć granice z dzieckiem.

### 7. Zachowanie Poufności:

Wszelkie informacje dotyczące dzieci są traktowane w sposób poufny i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

### 8. Zgłaszanie Potencjalnych Zagrożeń:

Personel jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich obserwowanych lub podejrzewanych przypadków nadużyć lub zagrożeń wobec dzieci.

### 9. Szkolenia i Edukacja Personelu:

Każdy członek personelu Fundacji "L i D" odbywa szkolenie z zakresu ochrony dzieci, aby podnosić swoje kompetencje w tym obszarze.

### 10. Poszanowanie Wyjątkowości Każdego Dziecka:

Rozumiemy, że każde dziecko jest wyjątkowe i może potrzebować różnych form wsparcia. Dążymy do dostosowania naszego podejścia, aby każde dziecko otrzymało wsparcie, które najlepiej odpowiada jego indywidualnym potrzebom.





**11. Zachęcanie do Samodzielnego Wyrażania Potrzeb i Opinii:**

Wspieramy dzieci w wyrażaniu swoich potrzeb i opinii oraz zachęcamy je do samodzielnego działania i podejmowania decyzji.

**12. Koordynacja z Rodzicami i Opiekunami:**

Działamy we współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka, aby zapewnić skuteczne wsparcie i lepsze zrozumienie potrzeb dziecka.

**13. Weryfikacja i Kontrola:**

Fundacja "L i D" regularnie monitoruje i ocenia swoje procedury dotyczące relacji personel-dziecko, aby zapewnić ich skuteczność i odpowiedniość.

**14. Niedopuszczalne Zachowania:**

- Zawstydzanie, poniżanie, deprecjonowanie;
- Wszelka przemoc i wykorzystywanie/wyzyskiwanie;
- Niestosowany kontakt fizyczny;
- Podawanie leków/narkotyków/alkoholu/papierosów;
- Uczestniczenie/akceptowanie nielegalnych czynności;
- Wymiana pieniędzy/towarów/usług za seks;
- Utrzymywanie kontaktów prywatnych poza czasem pracy;
- Wykorzystywanie prywatnych kanałów komunikacji;
- Wikłanie w poczucie wdzięczności;
- Goszczenie we własnym domu;
- Towarzystwo w podróży pod nieobecność opiekuna;
- W przypadku świadczenia pomocy w domu, przebywanie z dzieckiem sam na sam;
- Na wyjazdach spanie z dzieckiem w jednym pokoju.



## Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Personelu Fundacji "L i D, na rzecz Cierpiących na Zaburzenia Lękowe lub Depresję"

### 1. Szanowanie Zasady Równego Traktowania:

Wszyscy kandydaci są rekrutowani na podstawie ich kwalifikacji, doświadczenia i umiejętności, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną, pochodzenie etniczne czy jakiegokolwiek inne cechy osobiste.

### 2. Dokładne Określenie Wymagań Stanowiska:

Przed przystąpieniem do procesu rekrutacji, określamy jasno wymagania dotyczące stanowiska, aby wybrać najlepszego kandydata, który spełni potrzeby Fundacji.

### 3. Zachowanie Poufności Danych:

Wszelkie dane osobowe, które uzyskujemy od kandydatów w trakcie rekrutacji, są traktowane jako poufne i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

### 4. Weryfikacja i Sprawdzanie Referencji:

Przy rekrutacji personelu Fundacji "L i D", weryfikujemy referencje i przeszłość zawodową kandydatów, aby potwierdzić ich kompetencje i doświadczenie.

### 5. Weryfikacja Niekaralności i Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw Seksualnych:

Każda osoba, która będzie pracować z dziećmi, jest zobowiązana do podpisania oświadczenia o niekaralności wg. wzoru poniżej, zostanie sprawdzona w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych oraz może zostać poproszona o przedstawienie aktualnego zaświadczenia o niekaralności.

### 6. Proces Rekrutacyjny Opierający Się na Kompetencjach:

Przy rekrutacji kierujemy się oceną kompetencji kandydatów, które są niezbędne do wykonywania określonej roli w Fundacji.

### 7. Zapewnienie Przejrzystości Procesu Rekrutacji:

Informujemy kandydatów o przebiegu procesu rekrutacji, czasie odpowiedzi na aplikację oraz wynikach w miarę możliwości.

### 8. Dbanie o Wygodę i Bezpieczeństwo Kandydatów:

Dążymy do zapewnienia wygody i bezpieczeństwa kandydatów podczas procesu rekrutacji.

### 9. Udzielamy Informacji Zwrotnej:

Dążymy do zapewnienia wygody i bezpieczeństwa kandydatów podczas procesu rekrutacji.



### Oświadczenie o niekaralności

.....  
miejsce i data

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności  
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
podpis



Prokuratura Rejonowa

W .....

Zawiadamiający:

Fundacja L i D, na rzecz Cierpiących

na Zaburzenia Lękowe lub Depresję

Ul. Warszawska 81, lok. 15, 15-201 Białystok

reprezentowana przez: .....

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....na szkodę małoletniego .....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – prowadzenia terapii małoletniej ..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące .....(np.relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej).

*Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....*

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Terapeutą prowadzącym terapię małoletniej jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania psychologa.....wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres fundacji.



Białystok, dnia .....

Sąd Rejonowy

W .....

... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Fundacja L i D, na rzecz Cierpiących

na Zaburzenia Lękowe lub Depresję

Ul. Warszawska 81, lok. 15, 15-201 Białystok

reprezentowana przez: .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniej jest..... (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres fundacji.



## Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data:	Działanie:
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data:	Działanie:



6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data:	Działanie:





## Zasady Publikacji Wizerunku Dziecka Fundacji "L i D, na rzecz Cierpiących na Zaburzenia Lękowe lub Depresję"

### 1. Zgoda na Publikację Wizerunku:

Publikacja wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (zdjęcia, filmy, itp.) wymaga wyraźnej i pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Bez tej zgody wizerunek dziecka nie może być publikowany.

### 2. Szacunek Dla Prywatności Dziecka:

Wizerunek dziecka publikowany jest zawsze z szacunkiem do jego prywatności. Unikamy publikowania materiałów, które mogą naruszyć intymność lub uczucia dziecka.

### 3. Kontrola i Nadzór Publikacji:

Publikacje zawierające wizerunek dzieci są odpowiedzialnością zarządu Fundacji "L i D". Przed publikacją wizerunku dziecka, materiały muszą zostać zatwierdzone przez osoby odpowiedzialne za komunikację i marketing w fundacji (prezes zarządu Filip Błaż, e-mail: [filip@fundacjalid.pl](mailto:filip@fundacjalid.pl)).

### 4. Dobrowolność uczestnictwa W Publikacjach:

Dzieci uczestniczą w publikacjach dobrowolnie. Nie powinny być zmuszane ani nakłaniane do uczestnictwa w działaniach związanych z publikacją swojego wizerunku. W przypadku dzieci powyżej 13 r.ż. powinny wyrazić wyraźną zgodę na publikację swojego wizerunku.

### 5. Ochrona Danych Osobowych:

Wszelkie dane osobowe związane z publikacją wizerunku dziecka są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

### 6. Zachowanie Proporcji i Kontekstu:

Wizerunek dziecka jest prezentowany zgodnie z kontekstem i celami publikacji, unikając przekłamywania informacji oraz wykorzystywania wizerunku dziecka w sposób nieadekwatny do celu publikacji.

### 7. Zapewnienie Bezpieczeństwa:

Wizerunek dziecka nie jest publikowany wraz z informacjami, które mogą ujawnić dane osobowe (np. adres zamieszkania) które mogą zagrażać bezpieczeństwu dziecka.

### 8. Uszanowanie Decyzji Rodziców:

Jeśli rodzice/opiekunowie dziecka wycofają swoją wcześniejszą zgodę na publikację wizerunku dziecka, Fundacja "L i D" bezzwłocznie przestaje publikować materiały zawierające to dziecko.



**9. Zapewnienie Pozytywnego Przesłania:**

Wizerunek dziecka jest publikowany z zaangażowaniem w promocję pozytywnego przesłania, związanych z celami i misją Fundacji "L i D".

**10. Uszanowanie Woli Dziecka:**

Jeśli dziecko jest na tyle dojrzałe, by wyrazić swoją opinię w sprawie publikacji swojego wizerunku, Fundacja "L i D" uszanuje tę wolę i weźmie ją pod uwagę w procesie decyzyjnym.

**MONITORING POLITYKI – ANKIETA**

1. Czy zapoznałeś/zapoznałaś się z zapisami dokumentu Polityka Ochrony Dzieci Fundacji L i D, na rzecz Cierpiących na Zaburzenia Lękowe lub Depresję?

- Tak
- Nie
- Częściowo

2. W jaki sposób zapoznałeś/zapoznałaś się z zapisami Polityki?

- Przeczytałam/przeczytałem cały dokument
- Przeczytałam/przeczytałem części dokumentu, dotyczące mojego stanowiska
- Wzięłam/wziąłem udział w szkoleniu
- Główne wątki streścili mi koledzy/koleżanki/przełożony?
- Zapoznałam/zapoznałem się ze skrótem Polityki
- Inne, jakie? .....

3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę?

- Tak
- Nie
- Częściowo

4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka?

- Tak
- Nie
- Częściowo

5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?

- Tak
- Nie (przejdź do punktu 7)

6. Jakich sytuacji dotyczyło naruszenie Polityki?

.....

.....



7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby włączyć do Polityki? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....

.....

8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....

.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....

10. Czy masz jakieś postulaty dotyczące funkcjonowania Polityki w Fundacji L i D? Jeśli tak, jakie?

.....

.....



## **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie** **(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)**

### **Jeśli podejrzewasz, że dziecko:**

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu<sup>1</sup>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997<sup>2</sup>.
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

**Każda osoba z personelu jest zobowiązana do zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci (prezes zarządu Filip Błaż, e-mail: [filip@fundacjalid.pl](mailto:filip@fundacjalid.pl)), która jest zobowiązana do poinformowania na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.**

<sup>1</sup> Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

<sup>2</sup> W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.



## Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (czyli taką która nie ukończyła 17. roku życia)

### Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

- doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu<sup>1</sup>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997<sup>2</sup>
  - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
  - w przypadku powtarzającej się przemocy poinformuj zarząd, który powiadomi lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny<sup>3</sup>.

**Każda osoba z personelu jest zobowiązana do zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci (prezes zarządu Filip Błaż, e-mail: [filip@fundacjalid.pl](mailto:filip@fundacjalid.pl)), która jest zobowiązana do poinformowania na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.**

<sup>1</sup> Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

<sup>2</sup> W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.



## Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

### Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu<sup>1</sup>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997<sup>2</sup>.
- doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
  - powiadom o istniejących możliwościach wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom zarząd, który może złożyć zawiadomienie do właściwego ośrodka pomocy społecznej<sup>3</sup>.
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa<sup>4</sup>.
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
  - powiadom o istniejących możliwościach wsparcia psychologicznego;
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;

**Każda osoba z personelu jest zobowiązana do zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci (prezes zarządu Filip Błaż, e-mail: [filip@fundacjalid.pl](mailto:filip@fundacjalid.pl)), która jest zobowiązana do poinformowania na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.**

<sup>1</sup> Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

<sup>2</sup> W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzwanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.

<sup>3</sup> Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.

<sup>4</sup> Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzwanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.